



REGISTRO GENERALE

N° 1101 del 16/06/2017

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 83 DEL 16/06/2017

CONFERIMENTO AFFIDAMENTO PER SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E PER SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE -
APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE - PROVVEDIMENTI - CIG Z151F0A224

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Oggetto: Conferimento affidamento per servizio sociale professionale e per servizio di segretariato sociale - Approvazione schema Disciplinare - Provvedimenti - CIG Z151F0A224

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di G.C. N° 174 del 12.11.2015, "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma uffici e servizi comunali", e la deliberazione N° 398 del 16.11.2016 "Organizzazione Uffici e Servizi - Provvedimenti", con le quali è stata definita la struttura organizzativa fondamentale;
- il Decreto Sindacale N° 104 del 3.5.2017, Prot. N° 22710 del 3.5.2017, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile del Piano di Zona;
- la delibera di Coordinamento Istituzionale N° 11 del 25.5.2017, avente ad oggetto: "Stipula contratti per prestazione di servizio agli operatori professionali del Piano di Zona";
- la determinazione dirigenziale N° 71 - R.G. N° 1052 del 9.6.2017, di accertamento ed impegno di risorse di compartecipazione comunale 2017 per i servizi Welfare d'Accesso ed Azioni di Sistema;

DATO ATTO che:

- in data 7.5.2017, sono scaduti i contratti di collaborazione coordinata e continuativa di tutti gli operatori del Piano di Zona Ambito S3 ex S5, tra cui quelle delle assistenti sociali;
- il Piano di Zona necessita di figure in grado di svolgere il servizio sociale professionale e il servizio di segretariato sociale;
- sulla base della verifica della pianta organica, nell'ambito della struttura dell'Ente, non possono essere rinvenute figure professionali in grado di fornire prestazioni adeguate per tali finalità, né è presente alcuna struttura organizzativa che possa rendere le suindicate prestazioni professionali, trattandosi di un servizio qualificato, eccedente le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali del Piano di Zona;
- è necessario provvedere alla realizzazione ed implementazione di apposita progettazione dei servizi in oggetto;
- il Piano di Zona intende, quindi, affidare all'esterno il servizio suddetto ad esperti di elevata qualificazione professionale;

CONSIDERATO che, per tale esigenza, non si può provvedere con il reclutamento di nuovo personale, a causa degli attuali vincoli assunzionali, previsti dal piano di riequilibrio finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis del D.lgs. N° 267/00 per la durata di dieci anni adottato con delibera di Consiglio Comunale N° 6 dell'1.2.2013;

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 2, lettera a, dell'articolo 36 del D.lgs N° 50 del 18.4.2016, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro;

RILEVATO che le competenze del Piano di Zona sono complessivamente tali che il Responsabile, in assenza di idoneo supporto, non riesce a garantire l'espletamento delle attività richieste, anche alla luce delle nuove incombenze previste dal continuo evolversi della normativa in materia;

CONSIDERATA l'urgenza di garantire l'affidamento del suddetto servizio, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. N° 50/2016, per lo svolgimento delle prestazioni in capo alla struttura, al fine di assicurare la funzionalità dell'Ente, oltre

a garantire il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa;

VALUTATO di poter supportare le attività d'Ufficio mediante l'affidamento del servizio in oggetto ad esperti in materia in grado di fornire le prestazioni sopraindicate;

RITENUTO necessario, in considerazione dell'importanza del servizio richiesto, che la dott.ssa Vecchio Rita, nata ad Eboli il 30.4.1961 ed ivi residente alla Via Petrarella N° 31, P.I. 05382820651, possiede idonea professionalità e, soprattutto, esperienza maturata e alte capacità tecniche riferite al servizio richiesto;

RISCONTRATO che, in data 5.6.2017, con nota acquisita al protocollo dell'Ente N° 28181, la dott.ssa Vecchio Rita comunicava la propria disponibilità all'espletamento del servizio de quo, relativamente alla progettazione e all'implementazione del servizio sociale professionale, nonché redazione di progettazione delle attività da espletare relativamente al segretariato sociale del Piano di Zona, allegando il relativo curriculum vitae;

VISTO che l'incarico può essere conferito direttamente dal funzionario responsabile procedendo all'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. N° 50/2016;

CONSIDERATO che con il presente atto viene perseguito l'interesse pubblico, in quanto con il presente provvedimento si andranno a garantire servizi essenziali in favore dei cittadini nei Comuni afferenti l'Ambito S03 ex S05;

RILEVATA la propria competenza, ai sensi della nomina del Sindaco di Responsabile dell'Ufficio del Piano di Zona Ambito S3 ex S5, Decreto Sindacale N° 104 del 3.5.2017, Prot. N° 22710 del 3.5.2017;

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportata:

DI affidare il servizio di progettazione ed implementazione del servizio sociale professionale, nonché la redazione di progettazione delle attività da espletare relativamente al segretario sociale, alla dott.ssa Vecchio Rita, nata ad Eboli il 30.4.1961 ed ivi residente alla Via Petrarella N° 31, P.I. 05382820651, ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del D.Lgs N° 50/2016, da espletarsi per il periodo di tre mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e, comunque, per il tempo necessario allo svolgimento delle attività previste;

DI approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI dare atto che la spesa complessiva di € 3.580,00 relativa alla prestazione di servizio in premessa, risulta già impegnata per € 2.443,70 al capitolo 10441 - impegno N° 859 e per € 1.136,30 al capitolo 10434 - impegno N° 858 del corrente bilancio di previsione 2017, come da Determinazione Dirigenziale N° 71 - R.G. N° 1052 del 9.6.2017;

DI dare atto che il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) è: Z151F0A224;

DI individuare quale responsabile del procedimento il dott. Mastrangelo

Agostino Responsabile del Piano Sociale di Zona;

-

DI attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. N° 267/2000;

DI attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui all'art. 6 e 7 del D.P.R. N° 62/2013 e che, in riferimento al sottoscrittore del presente atto, non vi sono conflitti di interesse, nonché violazione al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli;

DI aver provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa in esame trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti e quindi con le regole di finanza pubblica vigenti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a) punto 2, del Decreto Legge 1.7.2009 N° 78, convertito con modificazioni nella Legge N° 102 del 3.8.2009;

DI disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente;

DI provvedere alla pubblicazione del presente atto determinativo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

DI trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Area P.O. Finanze e Tributi, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, N° 267.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Mastrangelo Agostino

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DEL PIANO DI ZONA AMBITO S3 EX S5 EBOLI COMUNE CAPOFILA

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge tra:

- 1) dott. _____ nato a _____ il _____ nella qualità di Responsabile Piano di Zona S3 ex S5 Eboli Comune capofila C.F. _____;
- 2) dott.ssa _____ nata a _____ il _____ residente in _____ alla Via _____ P.Iva: _____;

Premesso che, con determinazione del settore _____ N° _____ del _____, è stata individuata nella persona della dott.ssa _____, per l’espletamento del servizio sociale professionale e segretariato sociale, e quantificato il corrispettivo in €. _____ complessivi, che trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio dell’esercizio 2017 al capitolo N° _____ ;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

Il Piano di Zona ambito S3 ex S5, come sopra rappresentato, conferisce alla dott.ssa _____, che accetta l’affidamento di servizio per l’espletamento del servizio di progettazione ed implementazione del servizio sociale professionale, nonché redazione della progettazione delle attività da espletare relativamente al segretario sociale del Piano di Zona, così come previsti dalla normativa vigente e dalla programmazione di Ambito.

ART. 2 - NATURA DELL’INCARICO

L’incarico viene conferito ai sensi dell’articolo 2229 e seguenti del codice civile. Ha natura di rapporto di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione ed esclude, di conseguenza, un rapporto di lavoro subordinato. Pertanto, ai sensi del comma 2, lettera a, dell’articolo 36 del D.lgs N° 50 del 18.4.2016, è consentito l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L’incaricato, con l’accettazione del presente incarico, si obbliga a fornire il servizio come previsto dalla normativa vigente e dalla programmazione di Ambito, quale esperto in servizio sociale professionale e segretariato sociale del Piano di Zona.

ART. 4 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELL’INCARICO

L’incaricato, durante lo svolgimento dell’incarico, avrà a sua disposizione copia di tutta la documentazione ritenuta necessaria, ai fini dello svolgimento del lavoro. Il servizio sarà svolto rapportandosi in particolare con il Responsabile del Piano di Zona Facente Funzioni, nonché alla struttura amministrativa e contabile ed agli operatori in servizio presso il Piano di Zona. Il servizio può essere anche svolto presso la Sede del Piano di Zona, garantendo, comunque, la presenza in loco, qualora si rende necessaria per l’espletamento del servizio.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO - RELAZIONE A CONSUNTIVO

L'incarico avrà una durata di mesi tre, salvo proroga espressa da entrambe le parti, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente, e comunque per il tempo necessario allo svolgimento delle attività previste.

ART. 6 - EFFICACIA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 3, comma 18, della legge 24 Dicembre 2007, N° 244, il Piano di Zona dà atto di procedere alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale del nominativo, dell'oggetto e del compenso del presente contratto che, pertanto, con la sottoscrizione delle parti in data odierna, è pienamente efficace.

ART. 7 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni e i dati di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

ART. 8 - COMPENSO

Il corrispettivo dell'affidamento del servizio è stabilito in € _____ (diconsi _____), complessivo lordo.

ART. 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura con la seguente tempistica: il 50% da erogarsi in seguito allo svolgimento di metà dell'attività previsto e il 50% a completamento delle attività effettuate.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso ciò non sia possibile è competente il Foro di Salerno.

ART.11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Piano di Zona ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.), nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali.

ART.12 - PRIVACY

Le parti, ai sensi del D.Lgs. N° 196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente rapporto contrattuale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Eboli _____

Il Responsabile del Settore

Dott.

Il Professionista

Dott.ssa

Oggetto: Conferimento affidamento per servizio sociale professionale e per servizio di segretariato sociale - Approvazione schema Disciplinare - Provvedimenti - CIG Z151F0A224

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

| Capitolo | Importo | Impegno/Accertamento | | | |
|----------|------------|----------------------|------|--------|-----|
| | | E/U | Anno | Numero | Sub |
| 10441 | € 2.443,70 | U | 2017 | 859 | |
| 10434 | € 1.136,30 | U | 2017 | 858 | |

Eboli, 19/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 1880 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 20/06/2017 al 05/07/2017.

Data 20/06/2017

IL DIRIGENTE

Agostino Mastrangelo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"